

## **Функциональные обязанности сотрудников консультационного центра**

### *Типовые функциональные обязанности руководителя консультационного центра*

Заведующий ДОО осуществляет:

- 1) общее руководство деятельностью консультационного центра;
- 2) внешнее взаимодействие с ДОО различных форм, представителями родительской общественности;
- 3) внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра).

### *Типовые функциональные обязанности старшего воспитателя, учителя-логопеда, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, старшей медицинской сестры (при наличии в штате ДОО) консультационного центра*

Старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старшая медицинская сестра (при наличии в штате ДОО) консультационного центра осуществляют внутреннее взаимодействие между собой, а также внешнее взаимодействие с дошкольными образовательными организациями различных форм, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.